



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA
CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO
SANITARIO N. 3 ex A. S. L. FG/1
(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)
Ufficio di Piano

Via Trav. della Resistenza – 71018 Vico del Gargano-
Tel. 0884 994951 – Fax 0884 967364- e-mail: montagnadelsoleudp@tiscali.it

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE
CIG:Z6A0620932

1) STAZIONE APPALTANTE:

Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano avente sede legale in 71018 Vico del Gargano via Traversa della Resistenza tel. 0884/994951 fax 0884/967364, mail: montagnadelsoleudp@tiscali.it

2) OGGETTO DELL’APPALTO:

L’oggetto dell’appalto è relativo all’attivazione in favore dei minori e delle famiglie, in situazioni di particolare disagio socio-culturale, residenti nel territorio dell’Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano - Servizio di Educativa Domiciliare (art. 87 R.R. 4/2007).

Il servizio è rivolto a minori ed alle loro famiglie residenti negli otto Comuni dell’Ambito Territoriale Sociale Vico del Gargano .

Il servizio in appalto è compreso all’allegato II B del D.lgs 12.04.2006 n.163, categoria 25, CPC 93, cpv 85311300 – 5 (servizi di assistenza sociale per bambini e giovani).

3) LUOGO DI ESECUZIONE:

Comuni appartenenti all’Ambito Territoriale Sociale di Vico Del Gargano : Vico Del Gargano, Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico e Vieste.

4) DURATA:

L’affidamento del servizio ha durata di mesi 24 dalla data di sottoscrizione del contratto. E’ facoltà dell’Ambito di Vico del Gargano, ai sensi dell’art. 57 comma 5 lett. b del decr. lgs n. 163/2006 dare la possibilità di ripetere la prestazione del servizio analogo a quello oggetto del presente appalto agli stessi patti e condizioni, previa adozione di idoneo atto amministrativo, sulla scorta delle disponibilità di bilancio relative al medesimo servizio.

5) NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge Regionale Puglia n. 19/2006 – Regolamento R.P. n. 4/2007 – Trattandosi di servizio parzialmente escluso dall’applicazione del D.Lgs. 163/2006 viene indetta procedura aperta nel rispetto dei principi di cui all’art. 27 del D. Lgs. 163/2006.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Nell’ambito del processo di valorizzazione del terzo settore, promosso e sostenuto dalla Legge 328/2000, dalla L.R. 19/06 e dalla programmazione regionale ai cui principi ed indirizzi l’azione istituzionale dell’Ambito si ispira, possono partecipare alla gara le cooperative sociali o i consorzi

di cooperative sociali (di cui alla legge 08/11/1991, n.381), iscritti alla specifica sezione "A" dell'Albo Regionale della Puglia. Sono, altresì, ammesse a partecipare alla gara oggetto del presente appalto, anche associazioni temporanee, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

7) IMPORTO DELL'APPALTO:

L'importo a base d'asta viene fissato, per la durata di 24 mesi, in complessivi € 130.909,00.

L'importo si intende escluso di I.V.A., se e in quanto dovuta.

Il finanziamento avverrà con fondi di Ambito.

8) PROCEDURE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta di cui all'art.55 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 per l'affidamento di servizi rientranti nell'allegato II B (art.20 D.LGS 12.04.2006, n.163).

L'aggiudicazione avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del D. LGS 12.04.2006 n. 163.

L'offerta sarà valutata secondo i parametri di seguito indicati:

- Punti 75 su 100 per l'offerta tecnica, ovvero per la qualità e le garanzie di servizio, la validità del progetto gestionale e l'affidamento dell'impresa;
- Punti 25 su 100 per il corrispettivo economico offerto.

Per la valutazione dell'offerta tecnica si prenderanno in considerazione i seguenti parametri:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:	Max Punti 18
1. Presenza di sedi operative nell'Ambito territoriale di svolgimento del servizio	Max Punti 2
2. Dotazione strumentale	Max Punti 3
3. Curriculum dell'impresa autocertificato	Max Punti 6
4. Qualificazione della compagine sociale (professionalità dei soci dell'impresa attestato da curricula)	Max Punti 5
5. Certificazione di qualità secondo le regole UNI ISO per le attività oggetto del servizio	Max Punti 2
B. QUALITA' DEL SERVIZIO:	Max Punti 40
1. Capacità progettuale	Max Punti 10
2. Esperienze e attività documentate sul territorio sul quale si intende svolgere l'attività	Max Punti 3
3. Modalità di attivazione delle risorse comunitarie territoriali a supporto del servizio	Max Punti 4
4. Modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali per gli interventi sul target previsto	Max Punti 5
5. Lettura dei bisogni sociali del territorio	Max Punti 5
6. Qualificazione ed esperienza delle figure professionali operative all'interno dell'impresa, aggiuntive rispetto a quelle previste per l'espletamento del servizio, e monte ore disponibile all'implementazione del servizio	Max Punti 7
7. Innovatività nella erogazione del servizio o delle prestazioni e nella metodologia di coinvolgimento degli utenti	Max Punti 3
8. Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza	Max Punti 3
C. QUALITA' ECONOMICA:	Max Punti 17
1. Fatturato complessivo dell'ultimo triennio nel servizio oggetto dell'appalto, ovvero dell'area tematica di riferimento;	Max Punti 12
2. Compartecipazione da parte del soggetto erogatore in termini	

di costi di realizzazione ed apporto di mezzi, strutture e strutture utili alla realizzazione delle attività	Max Punti 3
3. Redazione annuale del bilancio sociale quale strumento di documentazione e comunicazione dei servizi erogati	Max Punti 2

D. PREZZO : Max punti 25

Determinato come definito all'art. 10 del presente bando.

Il totale dei punti disponibili per la valutazione della qualità della proposta è pari a 100 -25, dove 25 è il punteggio massimo assegnato alla valutazione del prezzo.

Ai fini del calcolo del punteggio da attribuire al prezzo per ciascuna proposta presentata, l'Ambito Territoriale, adotta la seguente formula di calcolo:

valore dell'offerta minima presentata x 25

valore dell'offerta considerata

Le offerte economiche dovranno essere predisposte indicando il costo complessivo lordo.

Il servizio sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore dato dalla somma dei singoli elementi dell'offerta considerata.

L'Ambito Territoriale si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida purché ritenuta rispondente alle caratteristiche del servizio richiesto e congrua nei valori economici offerti. In caso di parità di punteggio finale, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà raggiunto il punteggio più alto nel progetto tecnico/gestionale.

L'Ambito Territoriale si riserva in ogni caso la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

9) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' E DOCUMENTAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono presentare i seguenti documenti intesi quali elementi sostanziali la cui mancanza comporta l'esclusione dell'impresa partecipante dalla gara stessa:

1) La domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere redatta secondo apposito modello (allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa/consorzio o suo procuratore (in tal caso deve essere allegata la relativa procura) e presentata unitamente alla fotocopia del documento di identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 455/2000, del sottoscrittore da cui risulti il possesso dei requisiti formali e tecnico organizzativi di seguito evidenziati:

a) L'iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali nella sez. A (i fini statuari e attività prevalenti delle cooperative dovranno essere congruenti con le attività oggetto dell'appalto);

b) Solidità economica e finanziaria, certificata dal bilancio o da idonea garanzia bancaria da correlarsi alla natura e alle dimensioni dei servizi da affidare in gestione;

c) Esperienza documentata, almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto ovvero dell'area tematica di riferimento;

d) Fatturato complessivo dell'ultimo triennio, in servizi che abbiano la stessa natura del Servizio da affidare pari ad almeno il 50% dell'importo a base di gara;

e) Presenza delle figure professionali richieste per l'espletamento del servizio, in conformità con la normativa regionale vigente;

f) Possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;

g) Impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile delle attività prestate;

h) L'iscrizione al registro delle imprese di cui all'art. 2188 del C.C.;

i) L'indicazione del soggetto designato a rappresentare ed impegnare il concorrente;

j) L'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 12.04.2006 n.163;

k) Assenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32ter e 32 quater del codice penale e del D.Lgs 08/06/2001 n.231;

l) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

- m) Che non sussistono rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del C.C. con altri concorrenti alla stessa gara, nonché l'inesistenza di forma di collegamento sostanziale;
- n) Di attuare nei confronti dei dipendenti e dei soci condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi integrativi degli stessi, applicabili alla data di offerta alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
- La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

2) Copia in carta libera del certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative sociali;

3) Copia conforme all'originale del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;

4) Cauzione provvisoria e garanzie:

a) cauzione provvisoria del 2% dell'importo a base d'asta (decurtata del 50% nel caso si presenti idonea certificazione UNI ISO), secondo quanto previsto dall'art. 75 del Dlgs. n. 163/2006 costituita alternativamente:

o Da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria comunale B.P.P.;

o Da fideiussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n.385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La mancanza della cauzione provvisoria comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale cauzione, ai non aggiudicatari, verrà svincolata entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione.

b) dichiarazione di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amm.ne aggiudicatrice valida fino alla data di conclusione del contratto.

Per i Consorzi: Nel caso in cui non intenda svolgere direttamente il servizio il Consorzio dovrà, a pena di esclusione, indicare quale consorziata eseguirà il servizio. La medesima dovrà possedere tutti i requisiti richiesti nella domanda di partecipazione e dichiarazione che dovrà essere compilata in tutte le sue parti.

La mancanza di uno qualsiasi dei requisiti di ammissione comporterà l'esclusione dalla gara.

10) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al seguente indirizzo: - Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano – Presso Comune di Vico del Gargano – P.zza S. Domenico, 71018 Vico del Gargano , entro e non oltre le ore **12.00 del 23.01.2013** un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura con il nominativo del mittente e la seguente dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di EDUCATIVA DOMICILIARE".

Non sarà ammessa alla gara alcuna domanda che non risulti pervenuta entro il termine fissato. Il recapito del plico è a rischio esclusivo della ditta concorrente e, nel caso, per qualsiasi motivo, la stessa non venisse recapitata in tempo utile, la stazione appaltante non se ne assume la responsabilità.

11) DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELL'OFFERTA

Il plico sigillato dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, 3 buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

Busta n. 1, recante all'esterno la dicitura: "DOCUMENTAZIONE":

- a) La documentazione previste al punto 8) del presente bando ovvero la domanda di partecipazione alla gara redatta secondo l'allegato A), copia in carta libera del certificato di iscrizione all'Albo regionale delle Cooperative Sociali, copia conforme all'originale del certificato C.C.I.A.A. in corso di validità;
- b) In caso di Consorzio indicazione della cooperativa consorziata che eseguirà il servizio, sottoscritta dal legale rappresentante del Consorzio e della Cooperativa designata.
- c) In caso di associazioni temporanee, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, i componenti devono attestare singolarmente il possesso dei requisiti di cui al punto 8) precedente, ad eccezione dei requisiti di cui ai punti c) e d) che possono essere documentati solo dal soggetto capofila. Alla domanda di ammissione deve essere allegata la dichiarazione di impegno a conformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti di imprese, entro 10 giorni dall'eventuale affidamento.

Non sono ammesse altre offerte presentate singolarmente da quei soggetti che abbiano presentato offerta in associazioni temporanee.

Busta n. 2, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA TECNICA":

- a) Il Progetto tecnico del servizio, sottoscritto dal legale rappresentante, articolato secondo gli elementi di cui al punto 7 del presente bando.
- b) In caso di consorzio con indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, il progetto dovrà essere sottoscritto congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata.
- c) In caso di associazioni temporanee, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, il Progetto tecnico del servizio deve essere presentato in unico esemplare per tutto il Raggruppamento, debitamente firmato dai legali rappresentanti di tutte le imprese che ne fanno parte.

Busta n.3, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA"

- a) L'indicazione dell'offerta economica in cifre e in lettere relativa al costo complessivo lordo per ciascuna ora di servizio effettuata.

Il prezzo indicato dovrà essere comprensivo di ogni onere e costo incidente sul servizio (costo operatore, spese di viaggio, coordinamento, gestione, ogni altra forma di rimborso o onere).

- b) Nel caso l'indicazione dell'offerta in cifre e in lettere sia discordante, si riterrà valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione appaltante.

- c) In caso di Consorzio con l'indicazione della Cooperativa che eseguirà il servizio, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal rappresentante legale del Consorzio e della Cooperativa indicata;

- d) In caso di associazioni temporanee, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, l'offerta economica deve essere presentata in unico esemplare per tutto il Raggruppamento, debitamente firmato dai legali rappresentanti di tutte le imprese che ne fanno parte.

Le offerte presentate e ritenute valide saranno valutate da un'apposita Commissione.

Dovranno essere presentati, a pena di esclusione dalla gara, sia l'elaborato tecnico-progettuale che l'offerta economica.

Luogo e data:

La gara avrà luogo nella sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano, in via Trav. Della resistenza, e si articolerà nel seguente modo:

- La Commissione, in seduta pubblica da tenersi in data da definirsi, darà corso all'apertura dei plichi contenenti la documentazione, per verificare la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

- La Commissione procederà, poi, in seduta segreta, all'esame degli elaborati tecnico-progettuali dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, e formerà una graduatoria provvisoria sulla base del punteggio attribuito ai medesimi elaborati tecnici.

- Infine, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata agli interessati in tempi utili, si procederà, dopo aver reso nota la citata graduatoria provvisoria, all'apertura delle buste sigillate, contenenti le offerte economiche. Si attribuiranno i punteggi, secondo la formula già stabilita e, sommandoli a quelli riferiti agli elaborati tecnici, si formerà la graduatoria finale.

Risulterà aggiudicataria l'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore, mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n. 827/24.

Saranno escluse le offerte formulate in difformità da quanto previsto nel bando, o pervenute oltre il termine stabilito dal bando di gara.

Le offerte anormalmente basse saranno verificate, ed eventualmente escluse, ai sensi degli artt.86,87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06.

RESTA INTESO QUANTO SEGUE:

Non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

In caso di offerte uguali, si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Mentre il soggetto terzo resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, l'Ambito non assumerà verso di essa alcun obbligo, se non dopo le prescritte approvazioni, a norma di legge.

L'offerta dell'Aggiudicatario si intende valida per 180 giorni.

L'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano, a suo insindacabile giudizio, si riserva la possibilità di non aggiudicare il servizio per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

All'appaltatore è vietato cedere direttamente o indirettamente e subappaltare in tutto o in parte il servizio.

Tutte le spese inerenti la stipula del contratto, nessuna eccettuata o esclusa, i diritti di segreteria, imposte e tasse, saranno a totale carico della ditta aggiudicataria.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida nessuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Ambito.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza fissato dal presente bando e/o non sia correttamente sigillato.

Non sono ammesse offerte che rechino correzioni o abrasioni nell'indicazione del prezzo offerto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali
- costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa, ai sensi dell'art. 16 del R.D. 2440/1923.

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si informa che il trattamento dei dati personali avviene per l'espletamento dei soli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando e nella piena tutela dei diritti e della riservatezza delle persone.

Per chiarimenti, ulteriori informazioni, ci si potrà rivolgere al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

Vico del Gargano, 24.12.2012

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ass. Sociale Angela Romano



COMUNE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA
CAPOFILA DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE DISTRETTO SOCIO
SANITARIO N. 3 ex A. S. L. FG/1
(Cagnano Varano, Carpino, Ischitella, Isole Tremiti, Peschici, Rodi Garganico, Vico del Gargano, Vieste)
Ufficio di Piano
Via Trav. della Resistenza – 71018 Vico del Gargano-
Tel. 0884 994951 – Fax 0884 967364- e-mail: montagnadelsoleudp@tiscali.it

CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI EDUCATIVA DOMICILIARE - art. 87 Regolamento Regionale n. 4/07 - Scheda Amb. N. 7 – PdZ 2010-2012

CIG:Z6A0620932

Art. 1 – OGGETTO DEL CAPITOLATO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'incarico per l'esecuzione del Servizio di Educativa Domiciliare (art. 87 R.R. 4/2007) in favore dei minori, in situazioni di particolare disagio socio-culturale, e delle loro famiglie residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano.

Art. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio per minori, di cui all'art.1 del presente capitolato, si colloca nella rete dei servizi socio assistenziali, finalizzati all'attivazione di interventi di tipo preventivo e di sostegno nei confronti di famiglie con minori definite "a rischio" o in situazioni di difficoltà temporanea, come meglio specificato nel Regolamento Regionale n. 4/2007 e nell'ambito della programmazione delle politiche sociali previste nel Piano di Zona 2010/12 dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano.

Art. 3 – DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio di educativa domiciliare oggetto dell'appalto, indicato nell'art.1 del presente capitolato, è rivolto a minori e rispettive famiglie residenti negli otto Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano.

In particolare, i destinatari del progetto sono:

- Famiglie, con minori, multiproblematiche;
- Famiglie che presentano condizioni di grave svantaggio socio economico e socio ambientale;
- Famiglie monoparentali con particolari difficoltà;
- Famiglie e minori deistituzionalizzati.

Il Servizio di Educativa Domiciliare è un servizio strategico di domiciliarizzazione degli interventi che favorisce la permanenza del minore nel proprio contesto quotidiano di vita, riducendo, nel contempo, il ricorso alla istituzionalizzazione e il rischio di emarginazione sociale.

Il Servizio di Educativa Domiciliare è realizzato dal Servizio Sociale Professionale di Ambito, attraverso l'apporto dell'ente gestore, d'intesa con i Servizi Territoriali dell'ASL, e coinvolge, nella realizzazione del progetto individualizzato in favore della famiglia e del minore, tutti gli enti e associazioni potenzialmente interessati (scuola, parrocchia, enti di volontariato).

Art. 4 PRESTAZIONI

Le principali attività previste nel Servizio di Educativa Domiciliare sono:

- Studio d'ambiente, con il coinvolgimento dei servizi, delle risorse territoriali (associazioni,

parrocchie, altri organismi sociali) e degli istituti scolastici dell'Ambito, finalizzato alla lettura del fabbisogno delle famiglie del territorio;

- Interazione con il Servizio Sociale Professionale di Ambito per analizzare le situazioni problematiche esistenti e stabilire la priorità degli interventi;
- Analisi e valutazione delle situazioni familiari;
- Stesura di progetti individualizzati, da condividere con le famiglie interessate e con gli Assistenti Sociali, responsabili dell'Area Famiglia e Minori dell'Ambito;
- Supporto pedagogico;
- Sostegno relazionale;
- Azioni di supporto alla gestione del menage familiare;
- Creazione di una "rete", intorno alla famiglia, frutto di una serie di collaborazioni con le associazioni di volontariato, la scuola e gli organismi presenti sul territorio, necessaria ad una maggiore integrazione del minore nel contesto sociale e nel gruppo dei pari.

Art. 5 PERSONALE

Le prestazioni di cui all'art. 4 saranno svolte dall'ENTE GESTORE attraverso le seguenti figure professionali:

- Assistente sociale con funzioni di Coordinatore per un monte ore complessivo non inferiore a 360 annuo;
- Educatori professionali per un monte ore complessivo non inferiore a 2520 annuo;
- Psicologo per un monte ore complessivo non inferiore a 240 annuo.

Gli educatori dovranno essere in possesso di Laurea in Pedagogia o Scienze della Formazione o di specifico titolo di Educatore Professionale.

L'ENTE GESTORE, inoltre, deve:

- Attuare a proprie spese l'aggiornamento professionale del proprio personale;
- Assicurare continuità del servizio in tutto l'arco della convenzione;
- Limitare i fenomeni di turn-over, garantire la non interruzione del servizio.

Art. 6 DURATA DEL SERVIZIO

L'affidamento del servizio ha durata di mesi 24 dalla data di sottoscrizione del contratto. E' facoltà dell'Ambito di Vico del Gargano, ai sensi dell'art. 57 comma 5 lett. b del decr. Lgs n. 163/2006 dare la possibilità di ripetere la prestazione del servizio analogo a quello oggetto del presente appalto agli stessi patti e condizioni, previa adozione di idoneo atto amministrativo, sulla scorta delle disponibilità di bilancio relative al medesimo servizio.

Art. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- a) fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;
- b) dare corso immediato ai servizi, anche in pendenza di stipula dell'atto formale di convenzione/contratto, senza pretendere alcun compenso aggiuntivo, eseguendo, altresì, i servizi conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato, senza riserva alcuna, nonché in conformità del progetto presentato, il cui contenuto costituisce obbligo per l'aggiudicatario, a integrazione di quanto previsto nel presente capitolato;
- c) trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;
- d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;
- e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;
- f) dotare ogni operatore di una scheda, opportunamente predisposta per la rilevazione delle prestazioni effettuate e dei relativi orari, controfirmata dal Coordinatore del servizio;
- g) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

- h) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;
- i) garantire il rapporto di lavoro del personale impiegato, tenendo conto dei vigenti contratti di lavoro e delle normative in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.
- j) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre, si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale non dipendente ed altra idonea polizza nei confronti degli utenti che accedono ai servizi e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;
2. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;
3. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti.

Art. 8 CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto all'aggiudicatario è costituito dal prezzo, offerto sul totale di € 130.909,00 (per il biennio di funzionamento), oltre IVA, se e in quanto dovuta, posto a base d'asta.

L'Aggiudicatario riscuoterà, comunque, il compenso dovuto esclusivamente in base all'attività effettivamente svolta.

Il prezzo offerto, e cioè il corrispettivo dell'aggiudicatario, dovrà comprendere, oltre il costo del personale impiegato, la fornitura del materiale necessario per lo svolgimento del servizio, il costo per l'organizzazione del servizio, nonché ogni altro onere inerente l'attività di formazione del personale esperto impiegato.

Con tale corrispettivo, l'aggiudicatario si intende, pertanto, compensato di qualsiasi suo avere inerente, connesso o conseguente i servizi medesimi, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il pagamento avverrà in rate mensili, dietro presentazione di fattura (o documento fiscale equipollente), corredata da relazione sull'attività svolta e sul monte ore prestatato dal personale impiegato. Le fatture verranno liquidate, previa emissione del relativo mandato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento. Eventuali contestazioni sospenderanno il termine suddetto.

Art. 9 CAUZIONE DEFINITIVA

Cauzione definitiva: L'impresa aggiudicataria dovrà costituire all'atto della sottoscrizione del contratto d'appalto una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale per l'intera durata dell'appalto, dovuta al concessionario a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. Tale cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle spese che l'Ambito Territoriale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata, per fatto dell'appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ambito Territoriale abbia dovuto avvalersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. La cauzione verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

Art. 10 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E PENALI

E' facoltà dell'Ufficio di Piano recedere in qualsiasi momento dal contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative

impartite dal committente in conformità al presente Capitolato. Sarà motivo di disdetta anche la cancellazione della Cooperativa/Consorzio dall'Albo Regionale per il verificarsi dei casi previsti dalla legge. Le inadempienze devono essere contestate per iscritto dall'Ente committente con fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. In ogni caso, pur in presenza di disdetta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare le prestazioni richieste fino alla data di scadenza naturale dell'appalto medesimo, qualora non possa essere assicurato il subentro di altro soggetto per l'espletamento del servizio. Nel caso che il soggetto aggiudicatario non provveda immediatamente alla sostituzione del personale assente per qualsiasi motivo o entro 5 giorni di quello la cui sostituzione viene richiesta, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari ad euro 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione, oltre ovviamente al mancato pagamento per il servizio non svolto. Quando l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta, sarà applicata una penale pari ad euro 200,00. Per inadempienze lievi da parte dell'Aggiudicatario, l'Ufficio di Piano, a suo esclusivo insindacabile giudizio, si riserva di applicare penali il cui importo economico non potrà essere superiore alle penali di cui sopra.

Art.11 DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio, pena la immediata risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione. In caso di infrazione alle norme del presente capitolato commessa dall'eventuale subappaltatore occulto, unico responsabile verso l'Ente appaltante si intenderà il soggetto aggiudicatario.

Art.12 ASSOGGETTAMENTI FISCALI – NORME DI RINVIO

I corrispettivi di appalto sono soggetti alle disposizioni delle vigenti leggi per l'aliquota I.V.A. e per l'imposta di registro. Le spese del contratto e consequenziali sono a carico dell'Aggiudicatario. Ogni onere fiscale resterà a carico del soggetto aggiudicatario, con la sola eccezione dell'I.V.A. Per tutte le formalità non specificate nel presente Capitolato e per tutte le modalità dell'appalto si rinvia alle disposizioni previste dalla normativa vigente. E' espressamente escluso ai sensi della Legge 1.12.1981 n. 141 e ss.mm.ii., il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. In caso di controversie sarà competente a giudicare il Foro di Lucera.

Art. 13 SPESE

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a totale carico dell'Aggiudicatario.

Art. 14 NORMA DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato d'appalto si rimanda alla vigente normativa in materia.

Allegato A

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA**

**DICHIARAZIONE INERENTE LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
“EDUCATIVA DOMICILIARE”**

Il sottoscritto

Nato/a ailResidente a

..... In via

In qualità di (carica sociale).....

Della Cooperativa/Consorzio.....

Sede legale

.....

Sede operativa

.....

Codice fiscale

P.I.....

Concorrente come

Cooperativa sociale

Consorzio di cooperative

R.T.I. con i seguenti soggetti¹:

Capogruppo

Sede legale a _____ via _____ n. ____

Mandante

Sede legale a _____ via _____ n. ____

CHIEDE

Di partecipare alla procedura di gara per l'affidamento del servizio in oggetto.
Nel caso di consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio, la
cooperativa consorziata esecutrice del servizio sarà:

¹ Nel caso di R.T.I., la dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/00 dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascun mandante, su autonomo Modello

.....
...

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevole della responsabilità penale, in caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di essere iscritto alla Camera di Commercio, numero di matricola _____, data di iscrizione _____, data di inizio attività _____;
- di essere iscritto all'Albo Regionale, ai sensi dell'art. 9 della L 381/91, al n. _____ e anno di iscrizione _____;
- Esperienza documentata, almeno triennale, nel servizio oggetto dell'appalto ovvero dell'area tematica di riferimento;
- di essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- che gli operatori dei quali la Cooperativa si avvarrà possiedono i requisiti di cui all'art. 5 del Capitolato;
- che il nominativo della persona indicata a rappresentare ed impegnare legalmente l'organismo offerente è il seguente _____;
- che nei suoi confronti o del titolare o di chi abbia la firma sociale, nonché di eventuale direttore tecnico, non sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità e professionalità o per delitti finanziari, o per delitti che escludono la partecipazione a gare pubbliche;
- che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art.10 della Legge 31.05.1965 n°575 e successive modifiche ed integrazioni;
- di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Ambito Territoriale Sociale appaltante;
- di non trovarsi in stato di liquidazione, di fallimento, di sospensione dell'attività, di amministrazione controllata, di non avere presentato domanda di concordato e di non essersi verificate procedure di fallimento e concordato nell'ultimo quinquennio anteriore la data fissata per la gara d'appalto;
- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi degli artt. 120 e seguenti della Legge n. 689 del 24.11.1981;
- di non essersi reso inadempiente in ordine al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- di non essersi reso inadempiente in ordine al pagamento degli obblighi in materia tributaria;
- che il titolare o legale rappresentante o chi abbia la firma sociale, non si sia reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni, che possono essere richieste per la partecipazione ad appalti pubblici;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed ottempera alle norme di cui alla L.68/99;

- di aver preso visione del bando di gara e accolto tutte le condizioni contrattuali previste dal Capitolato speciale;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali;
- di impegnarsi a non porre in essere e a non partecipare ad azioni comunque dirette a condizionare il regolare svolgimento della gara e, nel caso di aggiudicazione, a non compiere azioni illecite o scorrette nella fase di esecuzione del contratto;
- di impegnarsi a sottoscrivere gli atti contrattuali in caso di aggiudicazione, pena il risarcimento dei danni ai sensi di legge;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Si allega fotocopia del documento di identità _____ n° _____
_____ rilasciato il _____ da _____

Allega:

1. Copia in carta libera del certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali;
2. Copia conforme all'originale del certificato C.C.I.A.A.
3. Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante dell'Ente partecipante al bando.
4. Copia della cauzione provvisoria e garanzie, così come richieste da bando.

Vico del Gargano, lì ____/____/2012

Timbro e firma del legale rappresentante

**AMBITO TERRITORIALE SOCIALE
DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA**

Il sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ residente in _____ prov. _____
cap. _____ via _____
n. _____ In qualità di Presidente e/o legale rappresentante
_____ Con sede legale a _____ in
via _____ n. _____ Con sede amministrativa a
_____ in via _____ n. _____ Cod. fisc.
_____ P. IVA _____ N. tel. _____ N. fax
_____ indirizzo e-mail _____ eventuale sito web

(barrare in caso di R.T.I.) e quale capogruppo del raggruppamento Temporaneo insieme alle imprese mandanti che di seguito indicano le rispettive Ragioni sociali ed i legali rappresentanti i quali contestualmente sottoscrivono la presente offerta:

(indicare generalità dei rappresentanti legali e la ragione sociale delle imprese facenti parte del raggruppamento)

Dichiara/ Dichiarano

Che il prezzo complessivo, al lordo di **I.V.A. e ogni altro onere**, offerto per l'*Affidamento* del "servizio di educativa domiciliare" per il periodo di 24 mesi a decorrere dalla data di affidamento, è di:

Euro (**in cifre – massimo 2 cifre dopo la virgola**) _____

Euro (**in lettere**) _____

Dichiara/dichiarano altresì di impegnarsi a mantenere la presente offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni consecutivi dal termine per il ricevimento delle offerte

N.B.: in caso di R.T.I. specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa garantendo la copertura complessiva del servizio, tenendo presente che le prestazioni eseguite dalle imprese raggruppate dovranno corrispondere percentualmente alla quota di partecipazione al raggruppamento

Dichiara/ Dichiarano inoltre

- Di avere presa esatta e completa visione del capitolato speciale e di tutte le condizioni e modalità con le quali deve svolgersi il servizio;
- Di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nel capitolato speciale;
- Di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la formulazione della presente offerta economica nei termini sopra specificati.

N.B.: In caso di R.T.I.

Dichiara/ dichiarano che in caso di affidamento del servizio, le imprese si impegnano ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. 163/06 e a costituire entro 10 giorni, il Raggruppamento di imprese con atto notarile.

Data _____

Timbro e firma
legale/i rappresentante/i

**AMBITO TERRITORIALE DI VICO DEL GARGANO
PROVINCIA DI FOGGIA**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003
"Codice in materia di protezione dei dati personali"**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003 si comunica che :

- 1) I dati personali da lei forniti verranno utilizzati da questo ufficio distrettuale di piano nel pieno rispetto della normativa citata.
- 2) I dati saranno utilizzati al solo fine della gestione anche informatizzata delle procedure amministrative connesse alla procedura di iscrizione all'albo distrettuale dei soggetti accreditati per l'erogazione dei servizi socio-assistenziali forniti dai Comuni del distretto socio-sanitario n. 3 FG/1 nonché per l'invio di comunicazioni relative alla procedura stessa.
- 3) I dati saranno debitamente custoditi in archivi cartacei ed informatici e saranno oggetto di trattamento in forma scritta e supporto cartaceo, elettronico, telematico.
- 4) Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di dare corso al procedimento diretto alla procedura di iscrizione all'albo distrettuale dei soggetti accreditati e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata esecuzione del suddetto procedimento.
- 5) I dati non saranno oggetto di diffusione.
- 6) Possono venire a conoscenza dei dati, il personale dei Comuni del Ambito ed i soggetti pubblici e privati coinvolti, a diverso titolo, nelle suddette procedure.
- 7) I dati possono essere comunicati a soggetti terzi pubblici o privati, in attuazione di disposizioni di legge e comunque a soggetti ai quali la comunicazione dei dati risulta necessaria per fini istituzionali. A titolo indicativo, i suoi dati possono essere comunicati:
 - a. All'Amministrazione Finanziaria (in attuazione di adempimenti di tipo fiscale e per accertare il possesso dei requisiti di reddito);
 - b. Alla Procura della Repubblica;
 - c. All'INAIL e/o INPS;
 - d. Ad istituti previdenziali e assicurativi, in esecuzione di obblighi di legge;
 - e. All'Ufficio Provinciale del Lavoro;
- 8) Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile Unico del Procedimento - Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale Sociale di Vico del Gargano;
- 9) L'interessato potrà in ogni momento esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti) di seguito riportato integralmente:

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

**Il Sottoscritto _____, in qualità di Presidente e/o legale rappresentante
_____ dichiara di aver preso visione della presente informativa e acconsente
all'utilizzo dei propri dati personali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.**

Data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
