

LINEE GUIDA

***per il Sostegno a Distanza
di minori e giovani***

in breve



*Agenzia per le Organizzazioni
Non Lucrative di Utilità Sociale*

PERCHE' l'Agenzia ha emanato le Linee Guida

- ❖ per promuovere una delle forme più diffuse e autentiche di solidarietà umana**
- ❖ per regolare il settore attraverso una quadro coerente di principi e standard di riferimento**
- ❖ per garantire trasparenza, correttezza dell'informazione e della comunicazione, professionalità degli interventi**



CHI E' **l'organizzazione che aderisce alle Linee Guida**

- ❖ **realizza progetti SaD in coerenza con gli obiettivi delle Linee Guida**
- ❖ **non ha scopo di lucro, possiede regolare Statuto, redige il bilancio o il rendiconto annuale**
- ❖ **nei documenti contabili distingue le entrate e le uscite direttamente riferite alle attività SaD**
- ❖ **opera nel rispetto della normativa nazionale ed internazionale e delle Dichiarazioni di principi in materia**

(ART. 3...)



COSA FA

l'organizzazione che aderisce alle Linee Guida

- ❖ **individua i beneficiari e la tipologia di sostegno**
- ❖ **utilizza i fondi raccolti in coerenza con il progetto per il quale chiede l'impegno dei sostenitori**
- ❖ **informa in merito alle finalità del progetto, la sua durata e i referenti locali**
- ❖ **indica il contributo richiesto ai sostenitori, dichiarando la percentuale necessaria per le spese di gestione del progetto e quella destinata ai beneficiari**
- ❖ **rispetta i principi etici della adeguata informazione e della corretta pubblicità**
- ❖ **in caso di diffusione di dati personali dei minori (immagini e dati anagrafici) garantisce i diritti del soggetto rappresentato**
- ❖ **collabora con le altre organizzazioni che operano nelle stesse aree geografiche o negli stessi settori di intervento**
- ❖ **trasmette ogni anno all'Agenzia per le Onlus una relazione sulle attività svolte per confermare il rispetto degli impegni descritti nelle Linee Guida**

(... ART. 3)



*Agenzia per le Organizzazioni
Non Lucrative di Utilità Sociale*

A TUTELA DEL BENEFICIARIO

L'organizzazione si impegna a:

- ❖ condurre progetti con la condivisione e il coinvolgimento dei beneficiari o di chi ne esercita la potestà genitoriale
- ❖ garantire l'interesse primario dei beneficiari
- ❖ curare la formazione dei referenti locali
- ❖ assicurare la continuità dei progetti avviati

(ART. 4)



A TUTELA DEL SOSTENITORE

L'organizzazione si impegna a:

- ❖ **fornire completa informazione sull'ente, la sua missione e l'esperienza maturata**
- ❖ **mettere a disposizione copia dello statuto, del bilancio nonché delle Linee Guida alle quali aderisce**
- ❖ **informare sulle agevolazioni fiscali relative ai contributi donati**
- ❖ **aggiornare i sostenitori con informazioni sui beneficiari e sull'andamento dei progetti**
- ❖ **favorire la relazione tra sostenitori e beneficiari**
- ❖ **tutelare il diritto alla riservatezza**

(ART. 5)



*Agenzia per le Organizzazioni
Non Lucrative di Utilità Sociale*

I COMPITI dell'Agenzia per le Onlus

- ❖ gestisce e aggiorna l'Elenco delle Organizzazioni SaD che aderiscono alle Linee Guida**
- ❖ effettua, attraverso l'Osservatorio SaD, il monitoraggio sugli enti inseriti in Elenco per verificare il rispetto degli impegni assunti**
- ❖ promuove la tutela dei diritti dell'infanzia e la cultura del SaD attraverso la diffusione di buone pratiche**

(ART. 6)



*Agenzia per le Organizzazioni
Non Lucrative di Utilità Sociale*